



**Royaume du Maroc**

**Ministère de la justice**

Direction des Etudes, de la Coopération et de la Modernisation

---

# **Dépôt en ligne des états de synthèse**

---

*Guide d'utilisation*

**AVRIL 2019**

# Table de matière

<b>I. Préambule .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Connexion et adhésion.....</b>	<b>4</b>
1. Connexion au portail .....	4
2. Adhésion au service.....	4
<b>III. Signature des documents .....</b>	<b>7</b>
1. BarideSign .....	7
2. Signature d'un fichier PDF .....	7
<b>IV. Dépôt en ligne .....</b>	<b>10</b>
1. Nouveau dépôt.....	10
2. Etats du dépôt.....	12
3. Nouveau client.....	14
<b>V. Paiement en ligne .....</b>	<b>15</b>

## I. Préambule

Le Ministère de la Justice veille à la mise en œuvre de plusieurs plans stratégiques de la réforme de la justice, surtout en ce qui concerne les volets liés à l'amélioration de l'efficacité de l'administration judiciaire, le développement des capacités institutionnelles du système judiciaire, ainsi que la modernisation du service judiciaire.

Dans ce cadre le ministère a mis en place un portail pour le dépôt des états de synthèse sous format numérisé sans avoir à se déplacer auprès du tribunal. Les entreprises et professionnels qui souhaitent adhérer au service doivent créer un compte et renseigner un dossier d'adhésion disponible via le portail, afin d'activer le compte une copie de la demande doit être déposée auprès du tribunal dont elles dépendent. Le dépôt en ligne des états de synthèses nécessite préalablement une signature électronique des documents joints, un chapitre est consacré dans ce guide afin de clarifier l'opération de signature, Enfin le greffe du tribunal opère au contrôle juridique des documents et délivre après l'approbation et le paiement des taxes un récépissé électronique confirmant l'accomplissement de l'opération de dépôt.

Le schéma ci-après (figure 1) représente le processus simplifié de dépôt en ligne des états de synthèse :

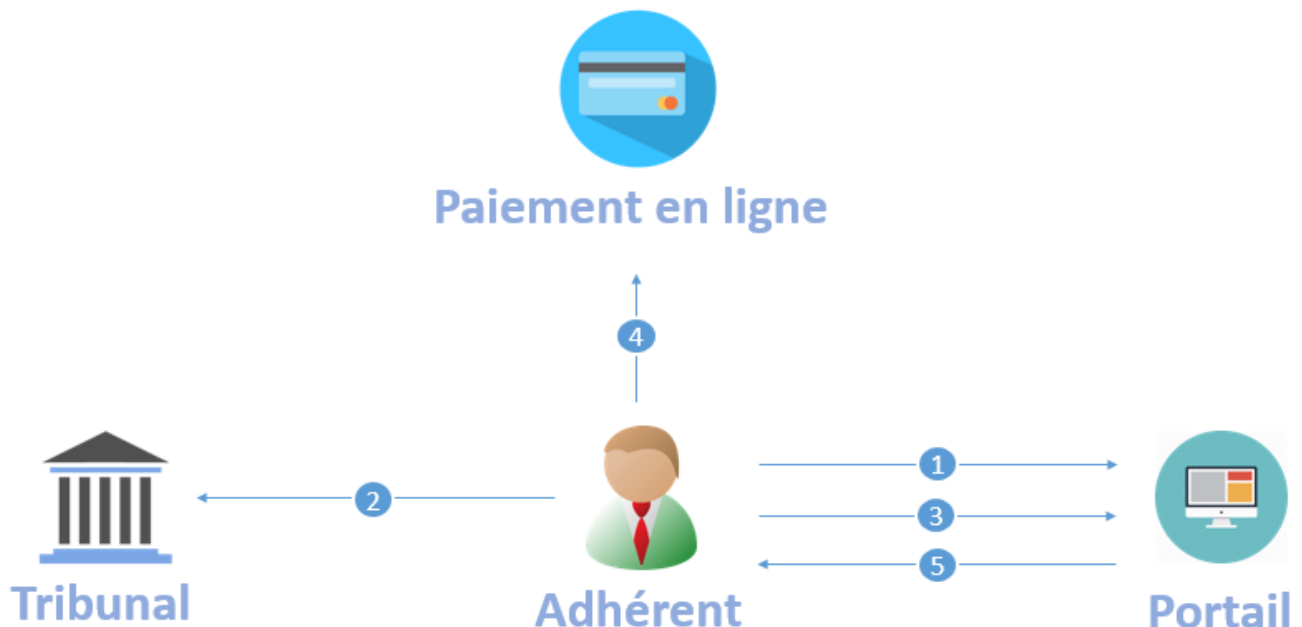


Figure 1 : Processus de dépôt en ligne des états de synthèse

- 1- Inscription électronique sur le portail.
- 2- Dépôt de la demande d'adhésion auprès du tribunal.
- 3- Dépôt des états de synthèses.
- 4- Paiement électronique des taxes après l'approbation du dossier.
- 5- Certificat de dépôt signé électroniquement.

## II. Connexion et adhésion

### 1. Connexion au portail

Le service est accessible au public sur le site web : <https://depotbilan.ejustices.org> , la première page (Ecran 1) permet :

- 1- La connexion à la plateforme de dépôt pour les adhérents.
- 2- L'inscription électronique pour les entreprises souhaitant adhérer pour la première fois au service.
- 3- La réinitialisation du mot de passe.
- 4- Le téléchargement du guide d'utilisation.

Royaume du Maroc المملكة المغربية  
Ministère de la Justice وزارة العدل

برلمان لإيداع القوائم التركيبية  
Portail de dépôt des états de synthèse

### ESPACE ADHERENT

↓ Guide d'utilisation

Veillez saisir votre **E-mail** et votre **Mot de passe**

**E-mail**

**Mot de passe**

Tapez les caractères dans l'image

**Nouvelle adhésion**

**Adresse e-mail**

**Mot de passe**

**confirmation du mot de passe**

→ Connexion > Réinitialiser le mot de passe <

→ Inscription

ⓘ Afin d'optimiser votre navigation, nous vous recommandons d'utiliser une récente version de Google Chrome, n'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

© 2018 - Ministère de la justice ✉ depotbilan@justice.gov.ma

Ecran 1 : Page d'accueil du portail

### 2. Adhésion au service

Pour adhérer au service, il est nécessaire en premier lieu de créer un compte sur le portail, l'adhérent doit disposer d'une adresse e-mail valide afin de compléter la procédure d'inscription. En deuxième lieu il doit renseigner les informations personnelles et professionnelles sur le formulaire d'adhésion (Ecran 4) proposé par le portail. Enfin l'adhérent doit déposer la demande signée (Ecran 5) auprès du tribunal dont il dépend. Un email de confirmation sera envoyé à l'adhérent une fois que son compte aura été activé.

Un email de vérification sera envoyé à l'adresse email donnée afin de la confirmer (Ecran 3).

## Code de vérification de l'adresse de messagerie Boîte de réception x



noreply@justice.gov.ma

À moi ▾

Merci d'avoir vérifié votre compte [depotinterne@gmail.com](mailto:depotinterne@gmail.com)

Votre code est: **782920**

Cordialement

[Ministère de la justice] Dépôt en ligne des états de synthèse

### Ecran 3 : Code de vérification de l'adresse e-mail

L'adhérent doit renseigner le formulaire d'adhésion proposé par le portail (Ecran 4), deux types de profils sont envisagés par la plateforme : Profil « Professionnel » destiné aux professionnels désirent déposer les états de synthèse de leurs clients, Profil « Entreprise » pour les entreprises.

Après avoir cliqué sur « Confirmer votre demande », une interface s'affiche à l'utilisateur permettant le téléchargement de la demande d'adhésion (Ecran 5).

### Formulaire d'adhésion

**Adhérent**

<b>E-mail</b>	<input type="text" value="depotbilan15@gmail.com"/>	<b>Type d'adhésion</b>	<input type="radio"/> Entreprise <input checked="" type="radio"/> Professionnel
<b>Tribunal *</b>	<input type="text" value="___ Tribunaux ___"/> ▾	<b>Numéro CIN*</b>	<input type="text" value="CIN"/>
<b>Prénom *</b>	<input type="text" value="Votre prénom"/>	<b>Nom *</b>	<input type="text" value="Votre nom"/>
<b>Nationalité *</b>	<input type="text" value="Nationalite"/>	<b>N° de Téléphone</b>	<input type="text" value="Numéro téléphone"/>
<b>Adresse *</b>	<input type="text" value="Adresse personnelle"/>		

(\*) Champs obligatoires

Liste des personnes autorisées à créer un compte professionnels:  
veuillez sélectionner votre corps d'appartenance

- Les comptables agréés inscrits au tableau de l'organisation professionnelle des comptables agréés soumis à la loi N°127-12.
- Les experts-comptables inscrits au tableau de l'ordre des experts-comptables soumis à la loi N°15-89.
- Les comptables agréés auprès des tribunaux.

### Ecran 4 : Formulaire d'adhésion

Une fois la demande d'adhésion est téléchargée et imprimée, l'adhérent doit la signer et la déposer auprès du tribunal dont l'entreprise dépend.



Le 13/06/2018

## Service de dépôt en ligne

**Objet :** Demande d'adhésion.

**Tribunal :** Tribunal de commerce Casablanca .

Adhérent			
Type d'adhésion :	Professionnel	Corps :	Experts-Comptables OEC
Nom :	El Anrani	Prenom :	Yassine
CIN :	A6455887856	Nationalité :	Marocaine
Adresse :	Mon adresse personnelle	E-mail :	depotbilan15@gmail.com

Nous soussignés, déclarons avoir pris connaissance et acceptons sans réserve les conditions de mise en œuvre des procédures de dépôt en ligne et de télépaiement prévues par la réglementation en vigueur.

**L'Adhérent :**  
**Signature**

Ecran 5 : Demande d'adhésion

### III. Signature des documents

#### 1. BarideSign

Au Maroc, BarideSign est la première plateforme de production de certificats électroniques qui a pour mission de produire des certificats d'authentification forte, de signature sécurisée, permettant aux utilisateurs d'apposer leurs signatures sur toute nature d'échange électronique avec la même valeur probante que les signatures manuscrites.

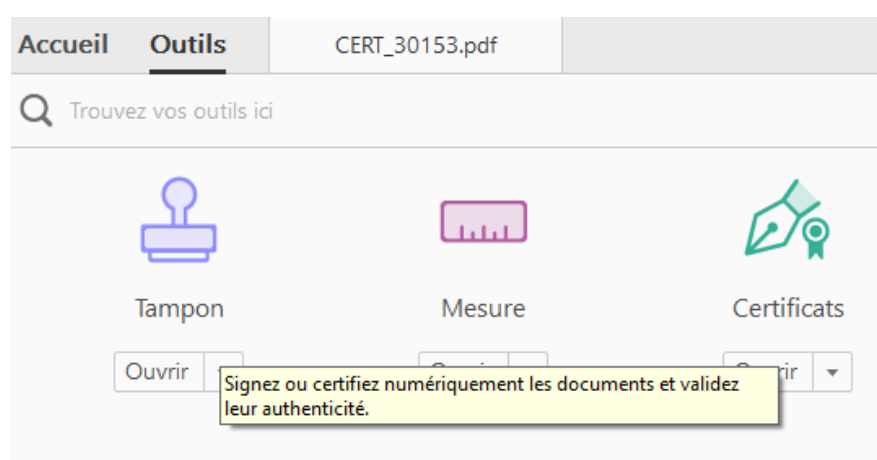
L'offre BarideSign, de Barid Al Maghrib, s'articule sur plusieurs natures de certificats, dont le mode de délivrance, la vérification des identités et des droits dépendent de la classe, dans la suite du guide on va s'intéresser seulement à la classe 3 qui se présente sous la forme d'une clé USB équipée d'une puce électronique contenant une clé privée et un certificat numérique attestant de votre identité par l'autorité de certification BarideSign. Cette puce est protégée par un code PIN personnel ; elle permet à son détenteur de signer électroniquement un document.

Un manuel d'installation du certificat est disponible sur le site web <https://www.baridesign.ma>.

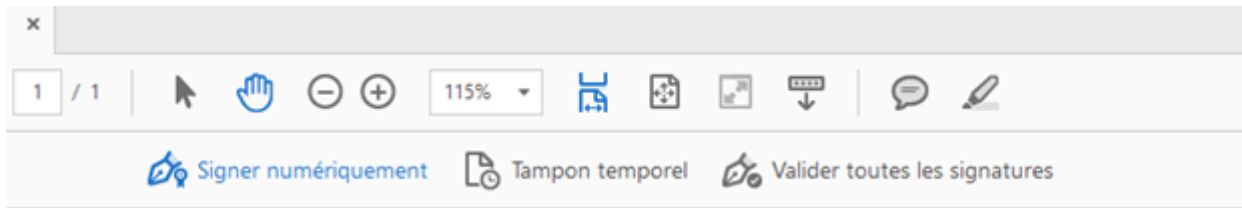
#### 2. Signature d'un fichier PDF

Les documents électroniques à charger sur le système doivent être signés avec la clé BarideSign, ainsi le format doit être de type PDF avec une taille maximale de 10 Mo. Autrement, le document ne sera accepté et un message de rejet sera affiché. Plusieurs logiciels disposent de la fonctionnalité de signature électronique comme Adobe Reader, Microsoft Word ..., l'exemple suivant présente les étapes proposées par Adobe Reader pour effectuer une signature électronique sécurisée.

- 1- Achevez les modifications avant de signer le document. Les modifications apportées au document après la signature peuvent invalider la signature.
- 2- Choisissez Outils > Certificats



3- Sélectionnez « Signer numériquement »



4- Faites glisser le pointeur et formez l'espace de la signature.



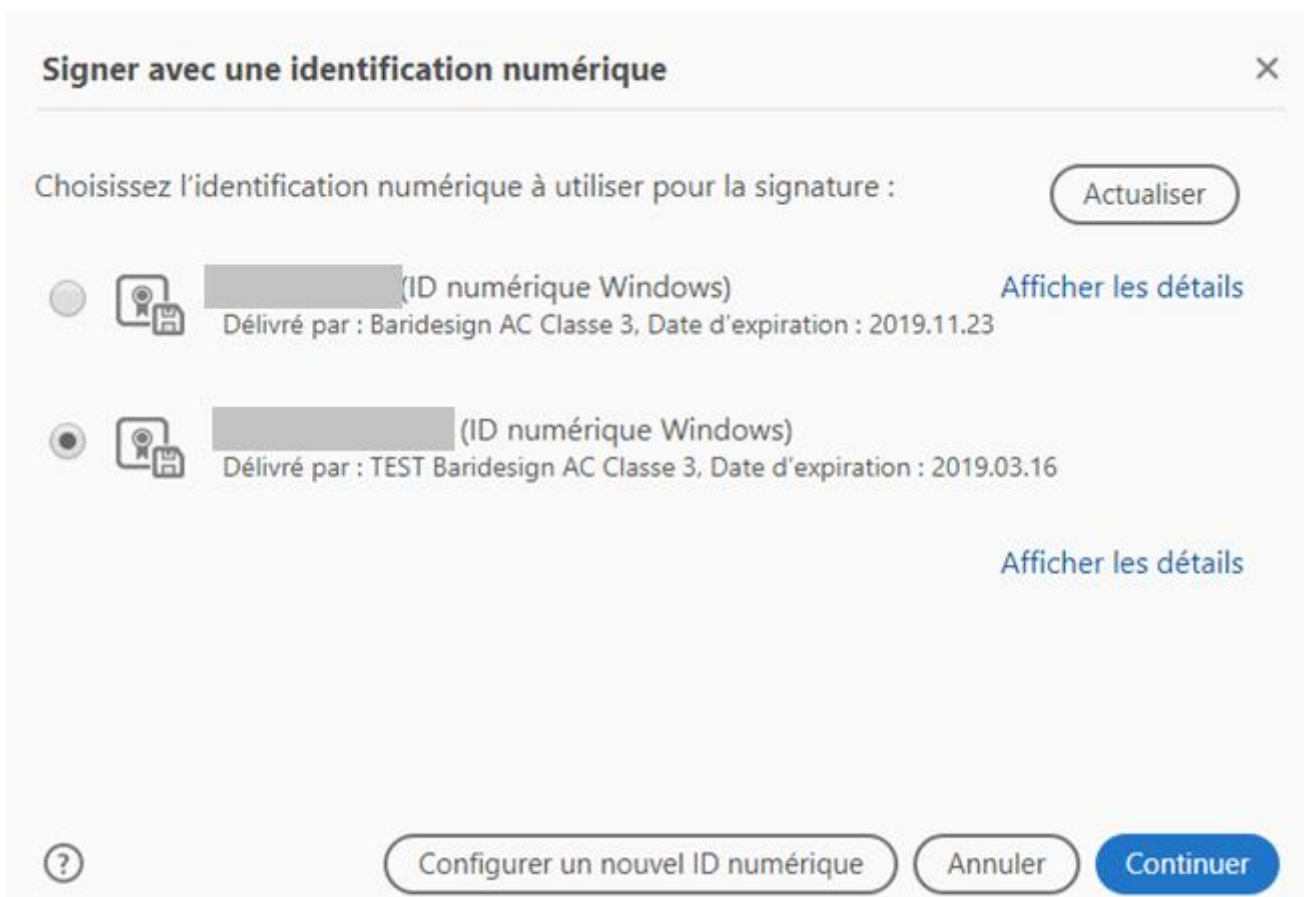
Royaume du Maroc  
Ministère de la justice  
Tribunal de commerce Fès



## REGISTRE DU COMMERCE

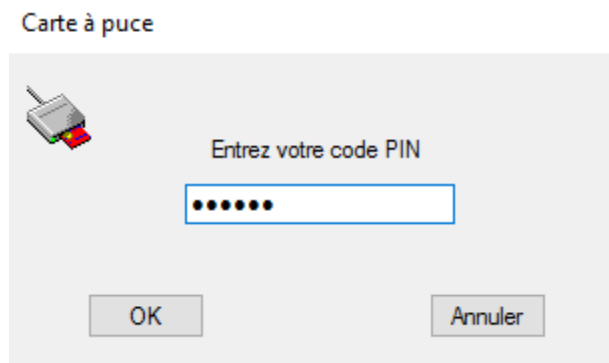
Dépôt Légal

5- Choisissez le certificat à utiliser pour la signature puis appuyez sur continuer.

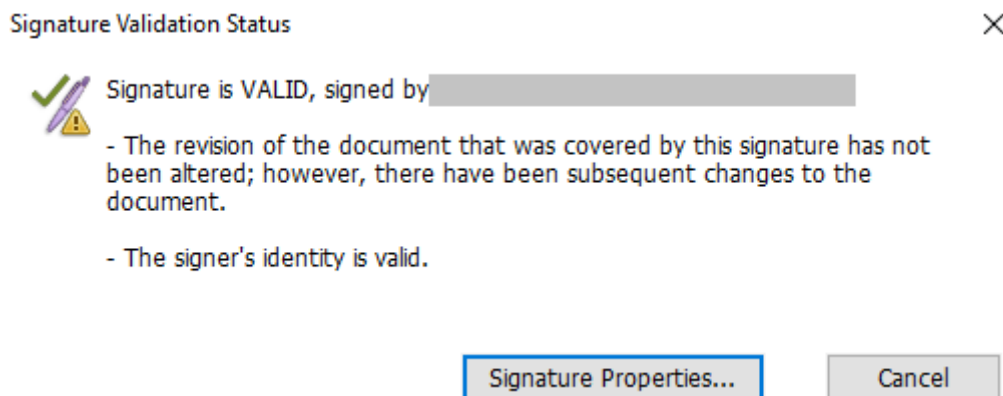




6- Tapez le mot de passe fourni avec la clé de signature.



7- Assurez que la signature est valide.



## IV. Dépôt en ligne

### 1. Nouveau dépôt

Pour effectuer un nouveau dépôt, l'adhérent doit franchir trois étapes avant de soumettre la demande :

- **Etape 1 :**

La première étape permet à l'utilisateur dans un premier lieu de sélectionner le numéro du registre de commerce de l'entreprise déposante (La liste peut contenir plus qu'un élément pour les comptes professionnels), En deuxième lieu l'utilisateur doit saisir les informations relatives à l'exercice, en remplissant tous les champs l'utilisateur peut passer à l'étape suivante.

Etape 1 Exercice		Etape 2 pièces jointes		Etape 3 Confirmation	
Jurisdiction	Tribunal de commerce Rabat	Numéro RC	1122544855		
Dénomination	company rabat	Forme juridique	Société Anonyme		
Capital	12000	Siège	rabat		
Début d'exercice	01/06/2018	Fin D'exercice	23/06/2018		
Chiffre d'affaire	10000 DH	Assemblée générale	06/07/2018		

Ecran 6 : Informations relatives à l'exercice

- **Etape 2 :**

Cette étape consiste à charger les pièces obligatoires à fournir pour la validation de dépôt des états de synthèse. L'opération d'ajout d'un nouveau fichier commence d'abord par choisir le type de document puis sélectionner le fichier à joindre et enfin appuyer sur ajouter, la durée de chargement du fichier dépend de la taille de celui-ci et le débit d'internet, le fichier jointé doit remplir trois conditions :

- Format de fichier « PDF ».
- Taille inférieure à 10 Mo.
- Signé par une clé Bard eSign.

Etape 1 Exercice      **Etape 2** pièces jointes      Etape 3 Confirmation

Type document: Choisissez un type (Bilan sélectionné), Document: Sélectionner fichiers (Bilan.pdf), Ajouter

#	Type	Nom	Taille	Signature	Opération
40405	Le PV de l'AGO	PV.pdf	211.84 Ko	الشريف مصطفي le 09/09/2017 14:37:40	↓   🗑️

← Etape 1      Etape 3 →

### Ecran 7 : Chargement des pièces jointes

- **Etape 3 :**

Une dernière étape est consacrée à la confirmation des informations avant de soumettre la demande.

Etape 1 Exercice      Etape 2 pièces jointes      **Etape 3** Confirmation

**Entreprise**

Numéro RC	55555586	Dénomination	XY Company
Forme juridique	Société à Responsabilité Limitée	Siège	Casablanca
Capital	1000000 DH	Signataires	["Karim Omari"]

**Exercice**

Date Début	01/02/2018	Date Fin	02/02/2018
Date d'assemblée	10/05/2018	Chiffre d'affaires	100 DH

**Documents**

Le PV de l'AGO	Bilan.pdf	↓ Télécharger
Bilan	Bilan.pdf	↓ Télécharger
Compte de produits et charges	Bilan.pdf	↓ Télécharger

← Etape 2      Déposer →

### Ecran 8 : Confirmation de la demande de dépôt

Une fois la demande est soumise, une nouvelle ligne apparait sur l'interface des opérations (Ecran 9) affiche les informations du dépôt ainsi que l'état de celui-ci. L'opération peut être annulée tant qu'elle n'a pas été traitée par le greffe.

Ecran 9 : liste des opérations créées

## 2. Etats du dépôt

Le déposant peut suivre l'état d'avancement de sa demande instantanément, depuis la soumission de celle-ci jusqu'à la réception du certificat de dépôt, ci-après la liste des états possibles :

**Nouveau** : Une nouvelle opération est créée mais n'est pas encore soumise, l'utilisateur peut éventuellement la reprendre ou l'annuler.

**En cours** : La demande est en cours de traitement.

**Annuler** : Une fois l'opération est annulée, l'utilisateur ne peut ni la reprendre ni la soumettre.

**Rejeter** : Une opération est rejetée par le greffe seulement si le dossier est incomplet, l'utilisateur est notifié par un email contenant le motif de rejet, il est éventuellement possible de soumettre la demande après les modifications nécessaires.

**Amender** : Tout dépôt hors délai est condamné à une amende, le paiement de l'amende est obligatoire pour achever l'opération de dépôt.

**Approuver** : La demande est traitée et en attente de paiement des taxes par le déposant. L'opération sera automatiquement rejetée si le paiement n'est pas effectué dans un délai de 3 jours.

**Déposer** : L'opération de dépôt est achevée, le déposant reçoit un certificat de dépôt signé électroniquement.

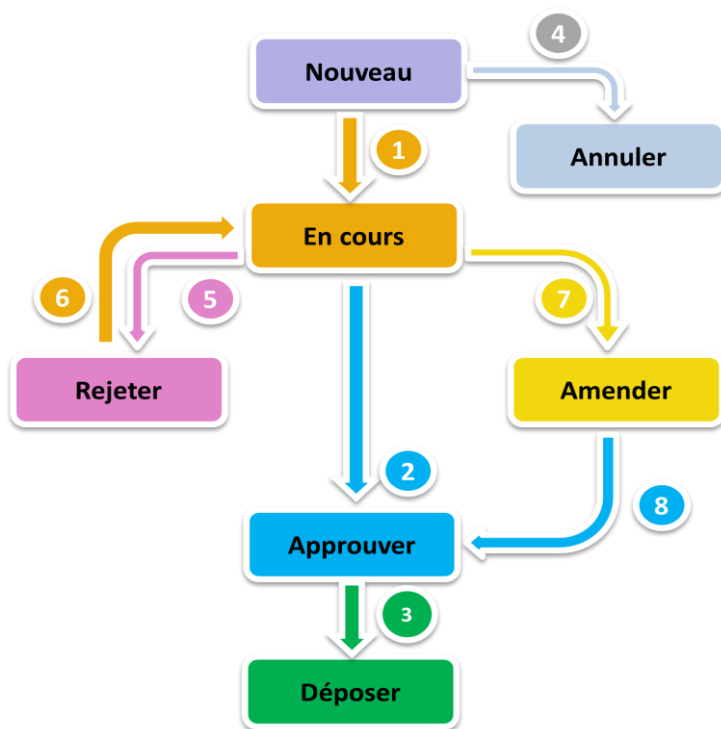


Figure 2 : Les parcours possibles d'une demande de dépôt

Le tableau ci-après simule les parcours possibles d'une demande de dépôt :

Dossier			Parcours
Complet	Incomplet	Hors délai	
X			1 → 2 → 3
	X		1 → 5 → 6 → 2 → 3
X		X	1 → 7 → 8 → 3
	X	X	1 → 5 → 6 → 7 → 8 → 3

### 3. Nouveau client

Un compte de type professionnel permet à l'utilisateur de gérer la liste de ses clients, le numéro du registre de commerce de nouveau client sera automatiquement pris en charge lors d'un nouveau dépôt.

Opérations Nouveau dépôt **Client**

#### Nouveau client

**Juridiction \***

**Numéro RC \***  **Forme juridique \***

**Dénomination \***  **Siège \***

**Capital \***

**Activité \***

Représantants autorisées à administrer ou signer pour la société :

**Prénom \***  **Nom \***  **Qualité**

#	Prénom	Nom	Qualité	Opération
---	--------	-----	---------	-----------

(\*) Champs obligatoires

Numéro RC	Juridiction	Dénomination	Activité	Capital	Forme Juridique	Opération
8888881	Tribunal de commerce Casablanca	bfgb	fgb	35165	Société à Responsabilité Limitée	<input type="button" value="Retirer"/>
66666666666666	Tribunal de commerce Casablanca	sdf		1000	Société Anonyme	<input type="button" value="Retirer"/>

<< < 1 > >>

Ecran 10 : gestion des clients

## V. Paiement en ligne

Le paiement électronique des taxes est activé après l'approbation de la demande de dépôt par le greffe, la date limite de règlement est fixée au troisième jour suivant la date d'approbation, au-delà la demande sera automatiquement rejetée. Le paiement s'effectue en ligne par carte bancaire sur le site web de notre partenaire CMI.

The screenshot displays a web application interface for online payments. At the top, there is a header with 'XY Company' on the left and 'Najib El Amrani' on the right. Below the header, there is a banner with the Moroccan coat of arms and text in French and Arabic: 'Royaume du Maroc', 'المملكة المغربية', 'Ministère de la justice', 'وزارة العدل', and 'بوزارة العدل (القوائم التركيبية) Portail de dépôt des états de synthèse'. The main navigation bar includes 'Opérations', 'Nouveau dépôt', and 'Client'. A modal window titled 'Paiement en ligne' is open, showing 'Paiement par carte bancaire' with logos for CMI, Visa, and MasterCard, and a 'PAIEMENT SÉCURISÉ' badge. Below the logos, the amount '50.00 DH' and a 'Paiement' button are visible. The background shows a table with 'Numéro RC' and a search bar.

#	Numéro RC
30124	55555586

Ecran 12 : Paiement en ligne des taxes du dépôt